

หลักสูตร : การทำงานอย่างมีเป้าหมาย

หัวข้อการอบรม

- ◆ ความสำคัญของการเสริมสร้างทักษะการทำงานให้ป็นมืออาชีพ
- ◆ การตั้งเป้าหมายงาน
- ◆ การวางแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)
- ◆ การประสานงานและลดข้อขัดแย้งในการประสานงาน
- ◆ การบริหารเวลาและจัดระเบียบงาน
- ◆ การจัดการความสูญเสียบนการทำงาน